

MUNKATERV

2024/2025. tanév

Annayölgy, 2024. szeptember 19.

Készítette: Csicsmann János

P.H.

.....
tagintézmény-igazgató

Jóváhagyta:

.....
Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató

Tartalom

1. Helyzetelemzés

- 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
- 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja
- 1.3. A 2025. évi minősítésre jelentkező és felvételt nyert pedagógusok
- 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
- 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.6. Az intézmény tanulói adatai
- 1.7. Tárgyi feltételek
- 1.8. Kockázati tényezők a tanévben

2. Pedagógiai feladatok

- 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
- 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
- 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

3. A tanév helyi rendje

- 3.1. A tanév helyi időbeosztása
- 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.3. A szünetek időtartama
- 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
- 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
- 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
- 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
- 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
- 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
- 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
- 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja
- 3.14. Lázár Ervin Program
- 3.15. Nemzeti Emlékeztőpedagógiai Program
- 3.16. Az iskolai kórus időpontja

4. Szakmai feladatok

- 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
- 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.3. Belső ellenőrzések tervezése
- 4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
- 4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
- 4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
- 4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
- 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek
- 4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.10. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

5. Pályázatok tervezése

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve

8. A munkaterv nyilvánossága

9. Legitimációs záradék

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése: *(feladatellátási helyek száma, egyedi jellemzők)*

• Státuszok

1. Engedélyezett összes álláshelyek (pedagógus, NOKS, egyéb) száma:	12,5 státusz
Ebből:	
Engedélyezett pedagógus státusz:	9,5 státusz
Ezen belül:	
• teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	8 fő
• áttanító pedagógus:	0 fő
• óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	6 fő
2. Betöltött álláshelyek száma:	státusz
Ebből:	
>Pedagógus:	14 státusz
Ezen belül	
- pedagógus:	fő
- iskolapszichológus:	0 fő
- SNI ellátás:	1 fő
>Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	2 státusz
Ezen belül:	
- iskolatitkár:	0 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	1 fő
- rendszergazda:	1 fő
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	0 fő
>Egyéb munkakörben alkalmazott:	1,5 státusz
Ezen belül:	
- Karbantartó:	0,5 fő
- Takarító:	1 fő
- egyéb (megnevezése, pl. ügyviteli dolgozó)	0 fő

• Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:

- iskolai szociális segítő, védőnő, önkormányzat által alkalmazott konyhai dolgozó.

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
1.	Bánhidiné Juhász Zsuzsanna	24	osztályfőnök
2.	Csicsmann János	0	

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
3.	Gulyás Györgyné	13	
4.	Jakab József	10	
5.	Kerekesné Varga Zsuzsanna	24	osztályfőnök
6.	Kovács-Lácza Mária	8	
7.	Mészáros Istvánné	24	mk. vezető
8.	Nagy Sándor	13	osztályfőnök
9.	Németh Péter	25	osztályfőnök, DÖK segítő
10.	Dr. Ormai László Lajosné	13	
11.	Pivók Krisztina	8	
12.	Sinkóné Iván Mónika	24	
13.	Slezáková Éva	24	
14.	Szabó Tihamér	5	
15.	Zentainé Ivanov Rita	24	osztályfőnök

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabadnap
1.	Nincs ilyen pedagógus		

1.3. A 2025. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	Nincs ilyen pedagógus		

1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.	Nincs ilyen pedagógus		

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Tagintézmény-igazgató
Hétfő	Csicsmann János
Kedd	Csicsmann János
Szerda	Csicsmann János
Csütörtök	Csicsmann János
Péntek	Csicsmann János

1.6. Az intézmény tanulói adatai

- Osztály- és csoport statisztika

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulószerzés	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.	10	0	0	4	0	0	0	0	0	0
3-4.	20	0	0	12	1	4	1	0	1	0
5.	14	0	0	7	1	5	1	0	1	0
6.	10	0	0	2	0	1	0	0	0	0
7.	5	0	0	3	2	0	0	0	0	0
8.	10	0	1	3	1	1	0	0	0	0
Összesen	69	0	1	31	5	11	2	0	2	0

Csoportok adatai

csoport jele	csoport létszáma	csoport összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
Alsós napközi	16	1-4. évfolyam	1	2	1	0	1
Felső tanuló- szoba	15	5-8. évfolyam	4	3	1	0	1
Összesen	31	-	5	5	2	0	2

- Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

sorszám	Tanuló osztálya	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	8. évfolyam	2018. 06. 18.	2026. 08. 31.

- Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók**

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	ebből második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése
1.	10	szlovák	10	0	
3-4.	20	szlovák	19	10	német
5.	14	szlovák	14	14	német
6.	10	szlovák	10	10	német
7.	5	szlovák	4	5	német
8.	10	szlovák	10	10	német

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 10

Ebből osztályterem: 8

földrajz szaktanterem: 1, informatika szaktanterem: 1, kémia szaktanterem: 1

Csoportszobák száma: 1

Mindennapos testnevelés megvalósítása: 0 (tornaterem, tornaszoba, egyéb)

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: 1

Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének megvalósítása: 1

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata: önkormányzati sportcsarnok,

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Elavult, rosszul záródó ablakok, elavult, alacsony hatásfokú fűtési rendszer	Pedagógushiány (szlovák tanító, matematika, fizika, kémia, magyar nyelv és irodalom, biológia és egészségtan, földrajz)
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	régi radiátorok cseréje szükségessé válhat,	

Az interaktív táblák egyben normál tábla funkciót is ellátnak. Meghibásodásuk esetén komoly gondot okoznak az óra menetében, nem megfelelő szinten tudja ellátni a pedagógus a feladatát.

Az ÁNTSZ már többször felhívta figyelmünket a balesetveszélyes, elavult, egészségre káros padlózatok cseréjére. Jelenleg 1 ilyen tanterem van az iskolában, ahol kritikus a padlózat állapota.

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben

- mindig tiszteletben tartjuk a tanulók személyiségét,
- a gyermekeket aktivizáljuk saját iskolai életük megszervezésében,
- a legmesszebbmenőkig figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit,

- diákjaink előre megismerkedhetnek a velük szemben támasztott követelményekkel,
- minden tanuló számíthat a pedagógusok segítségére tanulmányi munkájában és egyéb problémáiban,
- az iskola életében megfelelő emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
- A legfontosabb pedagógiai feladatunk a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, korszerű ismereteiknek, képességeiknek, készségeiknek kialakítása kompetencia alapú oktatással.
- tervszerű nevelő- és oktató munkával a tanulók alapkészségeinek fejlesztése korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltség nyújtásával, kompetencia fejlesztő módszerek és tanulás szervezési eljárások alkalmazásával,
- széleskörűen fejlesztjük a gyermeki személyiséget,
- olyan ismeretek közlésére törekszünk, amelyek megalapozzák a tanulók alpműveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat a szűkebb és tágabb környezetükben,
- a humánusra az egyén és a közösség iránti tiszteletre való nevelés,
- tantestületünk szeretné elérni, hogy a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának nagyobb becsülete legyen a tanulók körében,
- segítünk diákjainknak abban, hogy észrevegyék s értékeljék a jót, megelőzzék és felismerjék a rosszat,
- megismertetjük tanulóinkat nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, mindezek révén kialakítjuk a haza és szülőföld iránti szeretetet.
- megismertetjük és őriztetjük tanulóinkkal falunk **szlovák nemzetiségének** anyanyelvét, történelmét, földrajzát, kultúráját és népismereti hagyományait.
- megismertetjük tanulóinkkal a fogyasztói kultúrát, törekszünk a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítására.
- kialakítjuk diákjainkban az európai azonosságtudatot, megismertetjük velük az egyetemes kultúrát.
- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel és a családokkal,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a településünkön lévő egyetlen közoktatási intézménnyel, az óvodával, a művelődési házzal és a helyi szervekkel,

- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységeiről, eredményeiről minél többet ismerhessenek meg a szülők és a helyi szervek képviselői,
- eddigi hagyományainkhoz híven továbbra is szeretnénk képviseltetni magunkat a falusi rendezvényeinken.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- humánus,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő,
- nyitott,
- kreatív,
- alkotó,
- képes az értő olvasásra,
- gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- jó eredmények elérésére törekszik a játékban, a munkában, a tanulásban,
- képes tudását továbbfejleszteni és önálló ismereteket szerezni,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- becsüli a szorgalmas tanulást, munkát,
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni a szűkebb és tágabb környezetében,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja;
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - falunk nemzetiségének anyanyelvét, történelmét, földrajzát, kultúráját, népismereti hagyományait,

- a természet, a környezet értékeit, más népek értékeit és hagyományait, minden környezetben a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik, ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- szüleit, nevelőit és társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját, büszke arra, hogy magyarnak született,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szeret sportolni, mozogni és tud egészségesen élni,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,

megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt, gondozott.

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- nagy hangsúlyt kell fektetni a minőségi munkára,
- a tanulmányi munka színvonalának emelése,
- ellenőrzés, értékelés legyen rendszeres,
- nagy hangsúlyt kell fordítani az eredményes motiválásra,
- az órai munkát jól elő kell készíteni,
- szóbeli kifejezőkészségek javítása,
- készségek, képességek fejlesztése, eredményes módszerek alkalmazása,
- az iskola fegyelem javítása,
- ki kell fejleszteni az igényt a tiszta, kulturált környezet, egészséges életfeltételek iránt,
- környezettudatos magatartás kialakítása (veszélyes, káros anyagok, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás stb.),
- környezetünk folyamatos tájékoztatása célokról, feladatokról, elért eredményekről iskola honlapja stb.),
- a tanulók állóképességének további fejlesztése,
- nemzetiségi kompetenciák figyelembevétele,

- azonos elveken alapuló értékelési mód, a tanári szabadság, egyéniség megőrzésével.

Elvárás minden iskolai dolgozótól:

- minden dolgozó ismerje és alkalmazza a rá vonatkozó jogszabályokat,
- szakmai munkáját fejlessze,
- példamutatás (beszéd, viselkedés, öltözködés stb.),
- szabályok, elvárások következetes betartása,
- információk korrekt továbbítása, pedagógiaiilag helyes értékelése,
- egymás munkájának értékelése, megbecsülése, segítése.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

CÉL: Az egyéni képességek tükrében, minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése.

Ennek érdekében:

- a tanulási motiváció erősítése,
- az olvasási, szövegértési, számolási készség fejlesztése,
- az alsó tagozat, alapkészségek kialakításában még nagyobb hangsúlyt kap,
- minden tanórán fejlesztendő terület a gondolkodás képességének

fejlesztése,

- kompetenciák differenciált, folyamatos fejlesztése, tapasztalati tudás erősítése,
- fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alakítása.

CÉL: A digitális/tantermen kívüli oktatásra való felkészülés, az oktatás hatékonyabbá tétele

Ennek érdekében:

- szeptember közepéig az osztályfőnökök aktualizálják a szülők elektronikus elérhetőségeit, nyilvántartják a Kréta rendszerben,
- az osztályfőnökök folyamatosan elektronikusan is tartják a kapcsolatot a szülőkkel.

CÉL: Biztonságos internethasználat

- külső és belső előadások tartása minden évfolyam számára.

CÉL: Iskolai közösségtudat fejlesztése

- iskolarádió beindítása,
- tanórán kívüli programok bővítése,
- jutalomrendszer.

2.4. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2024/2025. tanév megvalósítása a 32/2024. (VIII.8.) BM rendeletben foglaltak szerint.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetése és megvalósítása a 2024/2025. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása. *(ld. pl. 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet!)*
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 183 /180

Első tanítási nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek) /Az iskola utolsó, befejező évfolyamán 2025. április 30. (szerda) / 2025. május 30. (péntek).

Tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. A szülőket 2025. január 24-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	Szeptember 30.	Cser nap, DÖK nap	nevelőtestület	nevelőtestület, diákok
2.	November 13.	Pályaorientációs nap	nevelőtestület	nevelőtestület
3.	Május 30.	Gyermeknap	Szülői közösség	Szk, nevelőtestület, diákok
4.	Június 16.	Közös nevelőtestületi értekezlet	nevelőtestület	nevelőtestület

3.3. Az iskolai szünetek időtartama - 32/2024. (VIII.8.) BM rend. 7.§. szerint

Őszi szünet: 2024. október 26. - november 3. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő) lesz.

Téli szünet: 2024. december 21. - 2025. január 5. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2025. április 17. - április 27. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Nyári szünet: 2025. június 21. - augusztus 31. Az utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek) lesz.

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések - 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet; 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet figyelembevételével.

2024.10.23. Október 23-ai ünnepség (szerda)

2024.12.07. szombat, ledolgozás: december 24.

2024.12.14. szombat, ledolgozás: december 27.

2025.05.01. A munka ünnepe (csütörtök)

2025.05.17. szombat, ledolgozás: május 1.

2025.06.09. Pünkösdhétfő (hétfő)

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2024. október 7. (hétfő)	osztályfőnökök	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2024. október 22. (kedd)	osztályfőnökök	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2025. február 25. (kedd)	osztályfőnökök	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2025. március 15. (szombat)	Németh Péter, Nagy Sándor	
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	2025. április 16. (szerda)	osztályfőnökök	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2025. június 4. (szerda)	osztályfőnökök	

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.szeptember 30. (hétfő)	Cser nap, DÖK nap	Németh Péter	
2024. október 1. (kedd)	Zene Világnapja	Mészáros Istvánné	
2024. október 5. vagy 19. (szombat)	Idősek napja	Bánhidiné Juhász Zsuzsanna	
2024. november	Egészségvédelmi hónap	Mészáros Istváné	
2025. január 22. (szerda)	Magyar Kultúra Napja	osztályszinten	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. március 8. (szombat)	Nemzetközi nőnap	Kerekesné Varga Zsuzsanna	
2025. március 20. (csütörtök)	A víz világnapja	Slezáková Éva	
2025. április 11. (péntek)	Költészet napja	osztályfőnökök	
2025. március 21. (péntek)	Tavaszköszöntő	osztályfőnökök	
2025. tavasz	Húsvéti játszóház	osztályfőnökök	
2025. április 22. (kedd)	A Föld napja	Sinkóné Iván Mónika	
2025. május 9. (péntek)	Madarak és fák napja	Sinkóné Iván Mónika	

3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. december 7. (szombat)	Mikulás	osztályfőnökök	
2024. december 21. (szombat)	Falukarácsony	Mészáros Istvánné	
2025. február 8. (szombat)	Farsangi Bál	Szülői Munkaközösség	
2025. június 21.	Ballagás	Zentainé Ivanov Rita, Nagy Sándor	

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. augusztus 30. (péntek)	Tanévnyitó értekezlet	tagintézmény-vezető	
2025. január 27. (hétfő)	Félévzáró értekezlet	tagintézmény-vezető	
2025. június 25. (szerda)	Tanévzáró értekezlet	tagintézmény-vezető	

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.16. (hétfő)	Őszi szülői értekezlet	pedagógusok	
2024. 11.12. (kedd)	Fogadóóra	munkaközösség-vezető, pedagógusok	
2025.01.20-24. (?!)	Pályaválasztási szülői értekezlet	Zentainé Ivanov Rita	
2025.02.12. (szerda)	Félév utáni szülői értekezlet	osztályfőnökök	
2025.05.08. (csütörtök)	Fogadóóra	munkaközösség-vezető, pedagógusok	

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. november közepe	Nyílt nap az elsősök számára	Kerekesné Varga Zsuzsanna	

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2024.10.11.	Országos Pályaorientációs vizsgálat (mérés)	8.	Nagy Sándor
2024.12.06.	osztályosok DIFER mérése	1.	Kerekesné Varga Zsuzsanna
2025.05.19-30.	Szövegértési és matematikai mérés a 4. évfolyamon	4.	Nagy Sándor Bánhidiné Juhász Zsuzsanna
2025.05.19-30.	Szövegértési, matematikai digitális kultúra és történelem mérés az 5. évfolyamon	5.	Nagy Sándor Németh Péter
2025.04.03-30.	Idegen nyelvi mérés, szövegértési, matematikai, digitális kultúra, történelem és természettudományi mérés a 6. évfolyamon	6.	Csicsmann János Németh Péter
2025.03.24-04.08.	Idegen nyelvi mérés, szövegértési, matematikai, digitális kultúra, történelem és természettudományi mérés a 6. évfolyamon	7.	Csicsmann János Nagy Sándor
2025.05.05-17.	Idegen nyelvi mérés, szövegértési, matematikai, digitális kultúra, történelem és természettudományi mérés a 6. évfolyamon	8.	Csicsmann János Zentainé Ivanov Rita

- **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	NETFIT mérés 7-8. osztályok	Néeth Péter	2025.01.09.- 05.09.	
	NETFIT mérés 5-6. osztályok	Németh Péter	2025.01.09.- 05.09.	

- **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti két hétben)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

Osztályozó vizsgák időpontjai:

- 2025.01.10-2025.01.20.

- 2025.06.01-2025.06.15.

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Öttusa verseny	2024.09.27.	Csolnok	5-8.	Nagy Sándor	
Túlélő Túra	2024.10.05.	Tokod-Ebszőnybánya	5-8.	Nagy Sándor	
Raptor lézerharc	2024.10.08.	helyben	3-8.	Csicsmann János	
Versíró verseny	2024. október	helyben	3-8.	osztályfőnökök	

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Anyanyelvi vetélkedő	2024.11.13.	Sárisáp	5-8.	Németh Péter	
Magyar Labdarúgás Napja	2024.11.25.	Annavölgy	3-4.	Bánhidiné Juhász Zsuzsanna	
Sárisáp Község Önkormányzatának rajzpályázata	2024.03.15.	helyben	1-8.	osztályfőnökök	
KEMPP rajzpályázata	2025. tavasz	helyben	5-8.	osztályfőnökök	
Katasztrófavédelmi verseny	2025. tavasz	később	5-8.	Nagy Sándor, Németh Péter	
Szlovák verseny	2024.11-12.	később	1-8.	szlovákok tanítók	

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Pénz7	2025.03.03-7.	saját iskolában	Németh Péter, Csicsmann János

3.14. Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Progm megvalósítása 7-11. évfolyamon tanuló diák részére

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2024/2025. tanévben:

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Iskolai munkaközösség	8	Pedagógiai nevelési feladatok minden területen	Mészáros Istvánné

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	2025. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés	Csicsmann János	2025.	

4.3. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
2024. ősz 2025. tavasz	Fontos kiemelni, hogy a belső ellenőrzés nem a munkaközösségek tagjai ellen zajlik. Minden esetben az iskolai munka hatékonyságának, az intézmény külső képének a beiskolázás szempontjából rendezett és vonzó kialakítása miatt szükséges, hogy a vezetők állandó képpel és információval rendelkezzenek a felelősségükre bízott szakmai munkáról. Az ellenőrzés nem személyes	pedagógiai, tanügyigazgatás, gazdálkodás és üzemeltetés	óralátogatás, felmérés, beszámoltatás	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezető

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
	bizalmatlanságon alapul és tiszteletben tartja a pedagógus autonómiáját minden esetben, amíg az nem veszélyezteti az intézmény szakmai megítélését és a falakon belül zajló oktató-nevelő munka minőségét és hatékonyságát			

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2024/2025. tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítása 2024. szeptember 1.- 2025. augusztus 31.

2025/2026. tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése: 2025. március 15.

4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	3-4. összevont osztály		
	3. osztály	matematika	10 fő
	4. osztály	matematika	10 fő
	3.osztály	magyar nyelv és irodalom	10 fő
	4. osztály	magyar nyelv és irodalom	10 fő
	3.osztály	digitális kultúra	10 fő
	4.osztály	digitális kultúra	10 fő
	4.osztály	német nyelv	10 fő

4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Alsós napközi	1-4.	15 fő	15 óra
2.	Felső tanulószoba	5-8.	16 fő	10 óra

4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

Alsó tagozaton heti 5 óra testnevelés; felső tagozaton 5 óra – két tanóra két csoportban (5-6., 7-8. évfolyam)

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása

4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Beiskolázási stratégia értékelése (számadatok bemutatása, iskolai elvek, beiratkozás előkészítése, feladatok és felelősök meghatározása, stb.)

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjében szereplő időpontban (2025. április 20-21.) kerül sor.

Előkészítése a tagintézmény-vezető és a munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írárok, valamint az iskolai honlap híradásai.

4.10. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2024/2025-ös tanév rendjéről szóló rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

A tanév rendjében meghatározott módon idén kísérleti jelleggel a 8. osztályos tanulók számára megszervezzük a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát 2024 . szeptember 17. és 2024. október 9. között a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

Folyamatosan figyeljük a pályázati kiírásokat, amelyiken lehetséges részt is veszünk.

5. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

A kapcsolattartás fontosabb formái és ütemezése, gyakorisága; kiemelten az intézmény és a szülők, intézmény és a fenntartó között.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Iskola honlapja
- a szülői közösség által

Az osztályfőnökök:

- Kréta faliújság és üzenetek
- fogadóóra
- tájékoztató füzet (alsóban)
- szülői értekezlet

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Kréta felület
- egyéni fogadóóra
- családlátogatás

6. Iskolai sportkör 2024/2025. tanévre vonatkozó szakmai programja

Nincs.

9. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a [www. www. www.altisk-annavolgy@edu.hu](http://www.altisk-annavolgy@edu.hu) oldalon közzétételre kerül.

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt:, 2024. év hónap nap

.....

diákönkormányzat képviselője

10.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, 2024. év hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

10.3. Az intézményi tanács

Az SKKÁI Cser Simon Tagiskolája részéről nyilatkozom, hogy a tagintézményben intézményi tanács nem működik.

Kelt:, 2024. év hónap nap

.....

tagintézmény-igazgató

10.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az SKKÁI Cser Simon Tagiskolája részéről nyilatkozom, hogy a tagintézményben intézményi tanács nem működik.

Kelt:, 2024. év hónap nap

.....

tagintézmény-igazgató

A nevelőtestület nyilatkozata

Az SKKÁI Cser Simon Tagiskolája nevelőtestülete a 2024. augusztus 30. napján megtartott értekezletén a 2024/2025. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt:, 2024. év hónap nap

.....

tagintézmény-igazgató